



TIRER LE MEILLEUR PARTI D'OFFICE 2013

Les nouvelles offres Office 365 par abonnement incluent Access et Publisher. Cette formation permet :

- *de découvrir ces applications,*
- *de connaître les améliorations 2013 d'Excel, Word et Powerpoint*
- *de comprendre les interactions des différentes applications.*

Durée : 5 jours

LES NOUVEAUTES D'EXCEL, WORD ET POWERPOINT 2013

EXCEL 2013

L'analyse instantanée des données.

Les nouveaux outils de création de graphiques

AMELIORATION DES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

Chronologies et extension des segments aux tableaux

Les tableaux croisés dynamiques multi tables

WORD 2013

Le mode lecture

La conversion des PDF

L'amélioration du travail collaboratif

POWERPOINT 2013

L'amélioration du mode présentateur

L'amélioration du travail collaboratif

INTEGRER ACCESS DANS L'ENSEMBLE OFFICE

DECOUVERTE D'ACCESS

Articulation des différents éléments

Créer une table

Créer un formulaire (liste déroulante, sous-formulaires, boutons)

Les relations entre les tables (clé primaire, intégrité référentielle)

Créer une requête

Les différents types de requêtes (sélection, mise à jour, ajout, analyse croisée)

Créer un état

ACCESS ET LE TRAVAIL COLLABORATIF

Fractionner une base de données

Créer et distribuer une base de données frontale

Personnaliser l'ouverture d'une base de données par la macro AutoExec

Protection et mode exclusif

INTERACTIONS AVEC EXCEL ET WORD

Importation et exportation depuis Access

Connexion Access depuis Excel, utilité des tableaux croisés dynamiques multi tables

Utiliser une table Access dans le publipostage Word