



WORD PERFECTIONNEMENT

Les éléments graphiques

Liens avec le texte

En ligne ou flottant

Ancrage

Les différents types

Les formes

Les images

Les SmartArts

Le complément mathématique

Les objets

Les graphiques

Les images bitmap

Les tableaux

Les différentes possibilités d'insérer un tableau

Insertion rapide

Dessiner un tableau

Intégrer un tableau Excel interne ou lié

Les propriétés des tableaux



Les opérations sur les tableaux

- Convertir en texte et inversement
- Trier un tableau
- Insérer des formules de calcul dans un tableau

Créer et sauvegarder un style de tableaux

Mise en page et organisation du document

Les styles

- Les différents types de styles
- Les propriétés de style
- Préparer un style aux variations de thème
- Préparer un style aux références (les niveaux hiérarchiques)

Les thèmes

- Les jeux de polices
- Les jeux de couleurs
- Les jeux d'effets

La mise en page

- Les sections
- Les colonnes
- Les lettrines
- Les coupures
- Les sauts



Créer et utiliser un modèle

L'organisation du document

Les signets

Les renvois

La table des matières

L'index

La bibliographie

Les autres tables

Les notes

Le mode plan

Révision et travail collaboratif

Suivi des modifications

Paramétrage

Relectures

Comparer et fusionner des versions

Protection du document

A l'ouverture

Par restrictions des fonctions

Marquage final